

Informace o zpracování a ochraně osobních údajů

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

I. Úvod

Správce osobních údajů Společnost **TOP PRINT Packaging s.r.o.**, se sídlem Kaštanová 530/125b, 620 00 Brno, IČO: 27716899, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 54023, (dále jen „**správce**“) tímto informuje, že na základě souhlasu, pro splnění smlouvy, splnění zákonné povinnosti, pro provedení opatření před uzavřením smlouvy na vaši žádost nebo pro účely oprávněného zájmu správce („právní důvod zpracování“) bude zpracovávat vaše osobní údaje a v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování vašich osobních údajů a o vašich právech.

Osobními údaji jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, tedy zaměstnanců správce (uchazečů o zaměstnání, zaměstnanců, bývalých zaměstnanců), jednatelů, podnikajících fyzické osoby, která jedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti nebo jejich zaměstnanců při výkonu jejich pracovní činnosti pro zaměstnavatele, osobní údaje zaměstnanců obchodních či smluvních partnerů správce, kteří jsou právníckými osobami, při výkonu jejich pracovní činnosti pro zaměstnavatele. Zásady zpracování osobních údajů zaměstnanců, bývalých zaměstnanců a jednatelů správce jsou upraveny vnitřními dokumenty správce, se kterými jsou subjekty údajů seznámeny.

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

III. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů
- kamerový systém
- veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí apod.)

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, sídlo, IČ, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa, příp. označení organizace, a jiné obdobné informace)

- jméno, příjmení, e-mail, číslo telefonu, pracovní zařazení (identifikace zaměstnance či jiné osoby – údaje poskytnuté dodavatelem či odběratelem, smluvním partnerem)
- ekonomické údaje (např. bankovní spojení, splatnost)
- údaje o předmětu plnění správce, přehled o platbách, finančních transakcích
- záznamy z kamerového systému
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.)
- osobní údaje zaměstnanců včetně otisků jejich prstu a to pro účely evidence pracovní doby a přístupu jednotlivých osob do prostor zaměstnavatele

V. Kategorie subjektů údajů

- zákazník (odběratel) správce a jeho zaměstnanci při výkonu své pracovní činnosti pro zaměstnavatele či jiné kontaktní osoby
- zaměstnanec správce (i bývalý)
- dopravce a jeho zaměstnanci při výkonu své pracovní činnosti pro zaměstnavatele
- dodavatel (poskytovatel) zboží a služeb a jeho zaměstnanci při výkonu své pracovní činnosti pro zaměstnavatele či jiné kontaktní osoby
- zaměstnanec obchodních či smluvních partnerů, kteří jsou právnickými osobami, při výkonu pracovní činnosti pro zaměstnavatele či jiná kontaktní osoba
- jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci
- návštěvník a jiná osoba pohybující se v areálu správce, který je monitorován kamerovým systémem
- uchazeč o zaměstnání

VI. Kategorie příjemců osobních údajů

- přepravní služby
- finanční ústavy
- zpracovatelé (externí účetní, auditor, právní a daňové poradenství, dodavatelé IT systémů, servis a údržba) a jejich zaměstnanci
- zaměstnanci správce
- státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy

VII. Účel zpracování osobních údajů

- účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů
- jednání o smluvním vztahu, uzavření smlouvy
- plnění smlouvy včetně hodnocení spokojenosti zákazníka
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce)
- archivnictví vedené na základě zákona
- výběrová řízení na volná pracovní místa
- plnění zákonných povinností ze strany správce

- oprávněný zájem správce
- zefektivní komunikace mezi smluvními stranami
- poskytování zboží a služeb, zpracování objednávek a doručení objednaného zboží

VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Osobní údaje mohou být zpracovány elektronicky nebo manuálně v listinné podobě vlastními zaměstnanci správce nebo zpracovatelem osobních údajů.

Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů (tato opatření mohou mimo jiné zahrnovat zejména přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti zaměstnanců, kteří mají přístup k osobním údajům, školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data atd.).

Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

IX. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

X. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou GDPR a zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu s čl. 6 odst. 1 GDPR je zpracování zákonné a správce může bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Oprávněné zájmy správce k zpracování osobních údajů jsou zejména rozvoj obchodní činnosti spojený s nabídkou zboží a služeb, řešení reklamací, hodnocení spokojenosti zákazníka,

ochrana majetku správce, ochrana a výkon práv správce, zajištění bezpečnosti sítě a informací, ochrana života a zdraví osob prostřednictvím kamerového systému.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy, právy nebo svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo vznést kdykoli námitku má subjekt údajů proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají,

XI. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má právo na to být informován o zpracování svých osobních údajů (čl.13 a 14 GDPR).

Mezi další práva subjektu údajů, která jsou mnohdy založena na aktivitě (žádosti) subjektu údajů, patří:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu,
- právo na výmaz,
- právo na omezení zpracování,
- právo na přenositelnost údajů,
- právo vznést námitku,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu,
- právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování,
- právo kdykoli odvolat udělený souhlas,
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech,
- další práva stanovená v GDPR

V souladu se čl. 12, 13 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů **o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:**

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, právo na přenositelnost údajů,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,

Přístup k osobním údajům (čl.15 GDPR) – právo subjektu údajů na základě jeho aktivní žádosti získat od správce informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat (správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů), právo požadovat opravu osobních údajů, pokud jsou nepřesné, příp. doplnění neúplných osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů v případech uvedených v čl.17 GDPR, právo požadovat omezení zpracování v případech

uvedených v čl.18 GDPR, právo získat osobní údaje, které se dotýkají subjektu údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, právo předat tyto údaje jinému správci (právo na přenositelnost údajů) za splnění podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 GDPR, právo vznést námitku proti zpracování ve smyslu čl.21 GDPR z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů.

Pokud správce obdrží žádost ve smyslu předchozího odstavce, bude informovat subjekt údajů o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud by správce nepřijal opatření, o které je požádán, je povinen subjekt údajů informovat bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

V případě obdržení žádosti, kdy bude mít správce důvodné pochybnosti o totožnosti subjektu údajů, může jej požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti.

Pokud správce o fyzické osobě žádné údaje nezpracovává, poskytuje se informace, že osobní údaje tazatele nejsou předmětem zpracování osobních údajů ze strany správce.

Informace se poskytují bezplatně.

Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace v případě, že jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené (v tomto případě může správce i odmítnout žádosti vyhovět).

Informace o tom, že subjekt údajů uplatnil svoje práva a způsob vyřízení žádosti, bude po přiměřenou dobu (4 let) uložena za účelem dokladování této skutečnosti a ochrany práv správce.

V případě, že bude chtít subjekt údajů uplatnit svá zákonná práva ohledně osobních údajů, může kontaktovat správce písemně na adrese: TOP PRINT Packaging s.r.o. Kaštanová 530/125b, 620 00 Brno nebo emailem na box@toppp.cz

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že správce zpracovává osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje práva subjektu údajů, má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů.

V Brně dne 1. 12. 2020